

Novinky ve vzdělávání

V prosincovém čísle *My & spol.* jsme vám představili vzdělávací program „Otevřená akademie“. Ta však není jedinou novinkou ve vzdělávání pro rok 2006.

„Klíčový pracovník“

„Klíčový pracovník“ je druhým uceleným vzdělávacím programem, který byl pro letošní rok připraven personálním oddělením.

Vznik tématického školení „Klíčového pracovníka“ byl iniciován některými provozními nehodami, které se v minulosti ve výrobních provozech naší akciové společnosti odehrály. Rozhodli jsme se některé zaměstnance na vybraných pozicích trénovat například v jednání v krizových situacích, v rozhodování pod tlakem a také v komunikaci, která je v těchto krizových situacích velmi důležitá.

Do programu „Klíčového pracovníka“ byli zaměstnanci provozů vybráni ve spolupráci personálního oddělení s vedoucími provozů. Jde zpravidla o zaměstnance na pozicích velinářů a předáků, tedy o zaměstnance na pozicích, které jsou pro výrobní činnost naší Společnosti „klíčové“.

Program „Klíčového pracovníka“ se rozběhl 1. února úvodním setkáním, na které v březnu naváže již samotné školení. 76 zaměstnanců bylo rozděleno do 7 skupin, přičemž každá skupina absolvuje 6 školících dnů v roce 2006. Na konci

programu „Klíčového pracovníka“ bude každému proškolenému zaměstnanci vydán certifikát společnosti PRAEMIA, která školení realizuje.

„Otevřená akademie“

Od prosince 2005 přijímalo personální oddělení předběžné přihlášky do „Otevřené akademie“. Na jejich základě byla vytvořena struktura školení a harmonogram jejich konání v roce 2006. Všechna v katalogu zveřejněná školení budou do programu zařazena, některá budou pro velký zájem několikrát opakována. Také společnost EDCONSA vydá certifikát každému zaměstnanci, který se zúčastní školení v rámci „Otevřené akademie“.

„Otevřenou akademii“ zahajujeme 6. března 2006 a to kurzem Jak číst a využívat řeč těla. Zájemci z řad zaměstnanců Spolchemie a Epispolu mohou podávat závaznou přihlášku na tento kurz do 27. února na personální oddělení. Kontaktní osobou pro vzdělávání je slečna Vladislava Krajníková, linka 3870.

Školení Jak číst a využívat řeč těla bude probíhat v zasedací síni ve 2. patře správní budovy od 9.00 do 16.30

hodin. Tento čas je stejný pro všechna školení v rámci „Otevřené akademie“ a je v něm zahrnuta přestávka na oběd a malé přestávky s občerstvením (káva, minerálka).

Na intranetu jsou zveřejněny harmonogramy všech školení, která jsou připravena pro obě pololetí 2006 (konkrétní termíny pro druhé pololetí budou stanoveny během měsíce června). Naleznete zde i závaznou přihlášku, kterou je nutné na personální oddělení odevzdat v originále a do uvedeného data uzavřky.

V každém čísle v *My & spol.* uveřejníme přehled jednotlivých témat, kterých budou školená následující měsíc.

Školícími místnostmi pro oba programy bude zasedací síň v 2. patře správní budovy. Při jejím obsazení bude školení přesunuto do učebny č. 3 v 1. patře správní budovy.

Důležité odkazy (katalog, harmonogramy a závazná přihláška): *Spolek/Administrativa/Personální oddělení/Vzdělávání 2006/Otevřená akademie*.

„Otevřená akademie“ – harmonogram školení – březen 2006:

Jak číst a využívat řeč těla – 6. března, **Řešení konfliktních situací** – 14. března, **Asertivita v praxi** – 15. března, **Rozhodování v krizových situacích** – 20. března, **Jak jednat s různými typy lidí** – 22. března, **Delegování** – 29. března, **Projektové řízení I.** – 31. března ■